

**Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdyni
w roku szkolnym 2025/2026**

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności oraz wychowanie ucznia zdrowego psychicznie, fizycznie i społecznie

Zadania szczegółowe:

1. Zapewnienie uczniom opieki przed , w trakcie i po lekcjach.
2. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań wychowanków, wdrażanie do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, odpowiedzialności za siebie i innych, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy.
3. Zapewnienie uczniom warunków do nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej.

II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6:30 do 17.00.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie kart zgłoszeń rodziców (opiekunów) dziecka składanych:
 - a) do 2. września,
 - b) w trakcie trwania roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie przekracza 25 osób.
4. Zajęcia w grupie wychowawczej są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Opiekę nad dziećmi mogą sprawować wychowawcy świetlicy oraz inni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 52.
6. W świetlicy przez cały rok obowiązuje obuwie zmienne.
7. Dzieci przebywające w świetlicy mogą korzystać z odpłatnych obiadów.

8. Nauczyciel świetlicy powinien w miarę możliwości codziennie zapewnić dzieciom możliwość skorzystania z przebywania na świeżym powietrzu – dziecko powinno być na to przygotowane przez rodzica.

9. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej muszą być odprowadzeni przed lekcjami przez rodzica/opiekuna prawnego i przekazani pod opiekę bezpośrednio do nauczyciela. W innym przypadku rodzic/opiekun prawny odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze na świetlicę. Dziecko przychodząc do świetlicy ma obowiązek zgłosić nauczycielowi swoją obecność (podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę).

10. Świetlica zapewnia opiekę wychowankom od chwili zapisania się dziecka do sali świetlicowej do czasu wypisania się dziecka: na lekcje, do domu pod opieką rodziców lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu lub samodzielnego powrotu do domu.

11. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) mają obowiązek zgłaszania wszelkich istotnych dolegliwości dziecka i udzielania informacji na ten temat.

12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania się w świetlicy. Notoryczne ich łamanie będzie zgłaszane wychowawcy klasy oraz rodzicom/opiekunom dziecka.

13. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.

14. Uczniowie nie mogą opuszczać pomieszczeń świetlicy – zarówno w czasie zajęć, jak i po zajęciach – bez zezwolenia wychowawcy świetlicy.

15. Uczniowie są zobowiązani do nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.

16. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona w przypadku, gdy dziecko, rodzic/prawny opiekun nie przestrzega regulaminu świetlicy.

17. W razie powtarzających się problemów wychowawczych, notorycznego łamania zasad obowiązujących w świetlicy (zwłaszcza wychodzenia ze świetlicy bez informowania nauczyciela i zagrożenia bezpieczeństwu swojemu i/lub innych uczniów) uczeń będzie zawieszony w uczęszczaniu do świetlicy na okres 1 tygodnia.

W razie braku poprawy po powrocie do świetlicy, uczeń będzie zawieszony w uczęszczaniu do świetlicy na okres 2 tygodni.

W razie braku poprawy po powrocie do świetlicy, uczeń będzie zawieszony w uczęszczaniu do świetlicy na okres 1 miesiąca.

W razie braku poprawy po powrocie do świetlicy, uczeń będzie zawieszony w uczęszczaniu do świetlicy do końca semestru szkolnego.

18. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych, smartwatchów, MP3 i innych urządzeń elektrycznych tylko za wyraźną zgodą nauczyciela.

19. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty osobiste m. in. telefony czy sprzęt elektroniczny.
20. Uczniowie mają możliwość przyniesienia osobistych zabawek do świetlicy jedynie w piątki. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne zgubienie lub zniszczenie własności dziecka.
21. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.
22. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu np. w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym.
23. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, ma obowiązek fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.

III. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko ze świetlicy musi być odebrane do godziny 17.00 przez rodziców lub osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów) w karcie świetlicowej. W przypadku powtarzających się spóźnień opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy uczestników zajęć świetlicowych.
2. Odbiór przez osobę niewskazaną w karcie:
 - a) do wychowawcy świetlicy musi dotrzeć upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów
lub
 - b) do wychowawcy świetlicy musi dotrzeć wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus

Upoważnienie zostaje w dokumentacji świetlicy. W razie wątpliwości nauczyciela może poprosić osobę upoważnioną o pokazanie dokumentu ze zdjęciem w celu weryfikacji.

3. Nie ma możliwości odbioru dziecka przez osoby nieupoważnione na podstawie tylko telefonicznej informacji od rodzica (opiekuna prawnego).
4. W sytuacji stałej zgody rodzica na samodzielne wyjście ucznia ze szkoły, wymagana jest zgoda w karcie zapisu dziecka do świetlicy bądź oddzielny podpisany druk (wzór do pobrania na stronie szkoły, w zakładce świetlica)
5. W sytuacji zgody rodzica na jednorazowe samodzielne wyjście ucznia ze szkoły, wymagana jest podpisana pisemna zgoda (wzór do pobrania na stronie szkoły, w zakładce świetlica) bądź wiadomość do wychowawcy świetlicy w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Rodzic lub osoba upoważniona są zobowiązani do zgłoszenia odbioru dziecka u wychowawcy, pod którego opieką uczeń pozostaje w dniu odbioru. Od chwili odebrania dziecka, za jego bezpieczeństwo odpowiada osoba odbierająca.
7. Po telefonicznym zgłoszeniu faktu odbioru dziecka ze świetlicy rodzice, opiekunowie prawni i inne upoważnione do odbioru dziecka osoby, oczekują na dziecko poza pomieszczeniem, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe (przedsionek szkoły).

8. W sytuacji, gdy dziecko ze świetlicy ma być odebrane przez starsze rodzeństwo, które nie ukończyło 18 lat, rodzice lub prawni opiekunowie muszą złożyć pisemne oświadczenie woli w tym zakresie. W takim przypadku rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odbieranego dziecka.

9. Dziecko nie zostanie przekazane osobie pod wpływem alkoholu lub takiej, co do której zachodzi podejrzenie o bycie pod wpływem środków odurzających. Nauczyciel ma obowiązek nakazać tej osobie opuszczenie terenu szkoły oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka, a w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka nauczyciel ma obowiązek wezwać policję.

10. Nieodebranie dziecka do godziny 17.00:

a) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

b) W sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

c) W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

IV PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy szkolnej oraz inni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 52.

2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli pełniących obowiązki w świetlicy szkolnej.

V DOKUMENTACJA

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

2. Elektroniczny dziennik zajęć.

3. Regulamin świetlicy.

4. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

5. Ramowy rozkład dnia.

6. Ewidencja wejść i wyjść ucznia do i ze świetlicy.

Złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy jest potwierdzeniem zapoznania się przez rodziców/prawnych opiekunów oraz ucznia wskazanego w karcie z regulaminem świetlicy.