

Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdyni w roku szkolnym 2020 /2021

RODZICE ORAZ ICH DZIECI UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH W ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZOBOWIĄZANI SĄ STOSOWAĆ SIĘ DO ZASAD ZAWARTYCH W PROCEDURACH BEZPIECZEŃSTWA SP 52 W GDYNI W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności oraz wychowanie ucznia zdrowego psychicznie, fizycznie i społecznie.

Zadania szczegółowe:

- Zapewnienie uczniom opieki przed i po lekcjach.
- Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań wychowanków, wdrażanie do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, odpowiedzialności za siebie i innych, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy.
- Zapewnienie uczniom warunków do odrobienia lekcji, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej.

II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

- Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.30.
- Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie przekracza 25 osób.
- Zajęcia w grupie wychowawczej są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.
- Opiekę nad dziećmi mogą sprawować wychowawcy świetlicy oraz inni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 52.
- W świetlicy przez cały rok obowiązuje obuwie zmienne.
- Dzieci przebywające w świetlicy mogą korzystać z odpłatnych obiadów.

- Nauczyciel świetlicy powinien codziennie zapewnić dzieciom możliwość skorzystania z przebywania na świeżym powietrzu – dziecko powinno być na to przygotowane przez rodzica.
- Świetlica zapewnia opiekę wychowankom od chwili przyścia dziecka do sali świetlicowej do czasu wyjścia: na lekcje, do domu pod opieką rodziców lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu lub samodzielnego powrotu do domu.
- Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność (podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę).
- Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania informacji na ten temat.
- Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania się w świetlicy. Notoryczne ich łamanie będzie zgłaszane wychowawcy klasy oraz rodzicom/opiekunom dziecka.
- Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne, wynikłe z nieprzebrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.
- Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
- W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 tylko za wyraźną zgodą nauczyciela.
- Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty osobiste takie jak telefony czy mp3, czy elektroniczne zabawki.
- W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
- Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu np. w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym.
- Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.

III. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY

- Dziecko ze świetlicy powinno być odebrane do godziny 17.30 przez rodziców lub osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów) w karcie świetlicowej. W przypadku powtarzających się spóźnień opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy uczestników zajęć świetlicowych.

- Odbiór przez osobę niewskazaną w karcie - osoba ta musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów), a rodzic powinien skontaktować się tego dnia z sekretariatem i powiadomić o zaistniałej potrzebie. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
- Nie ma możliwości odbioru dziecka przez osoby nieupoważnione na podstawie tylko telefonicznej informacji od rodzica (opiekuna prawnego).
- Rodzic lub osoba upoważniona są zobowiązani do zgłoszenia odbioru dziecka u wychowawcy, pod którego opieką uczeń pozostaje w dniu odbioru. Od chwili odebrania dziecka, za jego bezpieczeństwo odpowiada osoba odbierająca.
- Po telefonicznym zgłoszeniu faktu odbioru dziecka ze świetlicy rodzice, opiekunowie prawni i inne upoważnione do odbioru dziecka osoby, oczekują na dziecko poza pomieszczeniem, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe (przedsionek szkoły).
- W sytuacji, gdy dziecko ze świetlicy ma być odebrane przez starsze rodzeństwo, które nie ukończyło 18 lat, rodzice lub prawni opiekunowie muszą złożyć pisemne oświadczenie woli w tym zakresie. W takim przypadku rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odbieranego dziecka.
- Dziecko nie zostanie przekazane osobie pod wpływem alkoholu lub takiej, co do której zachodzi podejrzenie o bycie pod wpływem środków odurzających. Nauczyciel ma obowiązek nakazać tej osobie opuszczenie terenu szkoły oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka, a w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka nauczyciel ma obowiązek wezwać policję.
- Nieodebranie dziecka do godziny 17.30:
 - a) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
 - b) W sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
 - c) W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

IV WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

- Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów z klas I-IV.
- Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie kart zgłoszeń rodziców (opiekunów) dziecka składanych:
 - a) do 10 września,
 - b) w trakcie trwania roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach.

V PRACOWNICY ŚWIETLICY

- Pracownikami świetlicy są:

nauczyciele świetlicy szkolnej oraz inni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 52.
- Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli pełniących obowiązki w świetlicy szkolnej.

VI DOKUMENTACJA

- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
- Elektroniczny dziennik zajęć.
- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
- Ramowy rozkład dnia.
- Ewidencja wejść i wyjść ucznia do i ze świetlicy.
- Procedury bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem covid-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby obowiązujące w Szkole podstawowej nr 52 w Gdyni od 1 września 2020 r.

Złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy jest potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem świetlicy.