

**INFORMATOR DLA NAUCZYCIELI**  
**ZASADY ORGANIZACJI Z PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52**  
**Od poniedziałku 26 października 2020r.**

**KLASY I-III- EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA – NAUKA STACJONARNA**

1. **W klasach I-III nauka odbywa się w trybie stacjonarnym wg obowiązującego planu.**
2. W przypadku nieobecności nauczyciela I-III lekcje w zastępstwie prowadzi inny nauczyciel I-III, nauczyciel ze świetlicy, biblioteki, czytelnicy, w wyjątkowej sytuacji nauczyciel kl. IV.
3. **Świetlica pracuje** w godzinach 6.30 – 17.30.
4. **Kuchnia wydaje obiady** dla klas I-III.

**KLASA IV – NAUKA ZDALNA**

1. Nauka zdalna prowadzona jest zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Wszystkie lekcje realizowane są zdalnie zgodnie z planem klasy (ze wszystkich przedmiotów).
3. Lekcja trwa min. 30 min, pozostały czas lekcji, czyli 15 minut, to praca własna uczniów i konsultacje indywidualne
4. Zajęcia zdalne odbywają się na platformie Teams, z wykorzystaniem możliwości połączenia wideo i audio.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają dziecku odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W celu efektywnego prowadzenia lekcji oraz ułatwienia komunikacji uczniowie. Powinni mieć sprawny kamerkę i mikrofon, które włączają na polecenie nauczyciela.
7. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
8. Szkoła w miarę możliwości może użyczyć potrzebnego sprzętu do nauki zdalnej.
9. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia zdalnego.
10. Link do lekcji powinien być umieszczony w kalendarzu zespołu, **z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem**, w materiałach przekazywanych uczniom należy jasno określić zakres i termin wykonania zadania.
11. Dokumentowanie zajęć odbywa się w e-dzienniku, w którym zapisywane są **tematy, sprawdzana jest obecność, zapisywane są ewentualne terminowe zadania do wykonania, informacje o kartkówkach i sprawdzianach**, wychowawca ma obowiązek monitorować aktywność szkolną uczniów i informować pedagoga o „znikających z systemu” uczniach i na bieżąco informować o tym fakcie pedagoga.
12. Komunikacja bieżąca dyrekcja – nauczyciele odbywać się będzie jednym kanałem – platforma Teams, zarządzenia dyrektora i komunikaty urzędowe muszą pojawić się na eDzienniku, maile służbowe do codziennego kontaktu.
13. Pedagog pracuje stacjonarnie wg swojego grafiku, prowadzi rozmowy z rodzicami i uczniami, monitoruje frekwencję, realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie, rozmów telefonicznych oraz w razie konieczności, spotkań w szkole (po uprzednim umówieniu się).
14. Logopeda pracuje zdalnie na platformie Teams zgodnie z obowiązującym planem.
15. **Biblioteka czynna jest zgodnie z obowiązującym planem.** W przypadku nieobecności nauczyciela biblioteki, będą wyznaczone dni i godziny dostępu do jej zbiorów.

16. Praca uczniów **podlega ocenie** wg Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) ustalonych przez nauczycieli we wrześniu.
17. Na stronie internetowej szkoły w zakładce **Nauczanie zdalne** pojawiać się będzie informacja o **nieobecnych nauczycielach** – nieobecny oznacza, że nie prowadzi swoich zajęć (uczniowie będą mieli „okienko”), **nauczyciel na kwarantannie** – jeśli wyrazi chęć, może pracować zdalnie, zachowując pełne wynagrodzenie.
18. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego, dyrektor, dodana do poszczególnych zespołów, może uczestniczyć w prowadzonych lekcjach oraz analizować dokumentację w plikach, nadzorowi podlega sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
19. Planowane są cykliczne spotkania zespołów samokształceniowych z dyrekcją wg ustalonego w późniejszym czasie harmonogramu.
20. Nauczyciele dostosowują treści programu nauczania, plany dydaktyczne, metody monitorowania i kontrolowania postępów uczniów oraz ocenianie uczniów do specyficznych warunków nauczania na odległość.
21. Konsultacje nauczyciela z rodzicami odbywają się zgodnie z ustalonym grafikiem, po wcześniejszym ustaleniu mailowym lub telefonicznym formy i terminu.
22. Konsultacje nauczyciela z uczniami odbywają się poprzez platformę Teams.
23. Rodzice informują szkołę o skierowaniu na kwarantannę, uczniowie na kwarantannie uczestniczą w lekcjach online.
24. Uczniowie i rodzice **są zobowiązani do bieżącego sprawdzania ogłoszeń i wiadomości w e-dzienniku i na platformie Teams** .
25. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze, zindywidualizowane ścieżki kształcenia odbywają się zdalnie, zgodnie z planem.
26. Zajęcia dodatkowe w etacie odbywają się zdalnie. Poza etatem (nadgodziny) do decyzji nauczyciela, po rozważeniu skuteczności i możliwości realizacji zaplanowanych celów. Dla wszystkich zajęć dodatkowych należy stworzyć zespół na Teams.

#### **Ponadto:**

1. Logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
2. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste, jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
3. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel, prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Wiadomości od rodziców/uczniów nie powinny pozostać bez odpowiedzi.